



COMUNE DI TRIVIGLIANO

PROVINCIA DI FROSINONE

Via Roma, 9 – 03010 Trivigliano (FR) tel. 0775 / 520213

[www.comune.trivigliano.fr.it](http://www.comune.trivigliano.fr.it)

[comune.trivigliano@legalmail.it](mailto:comune.trivigliano@legalmail.it)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

AWISO PUBBLICO

“TRIVIGLIANO PER IL SOCIALE 2026”

*Progetti di Inclusione Sociale – Borse Lavoro a fini assistenziali*

VISTO

- l'art. 1, comma 449 lettera d-quinquies, della legge n. 232 del 2016 disciplinante le modalità di riparto del Fondo di Solidarietà comunale;
- Che le risorse allocate nel suddetto articolo nell'ambito del Fondo di solidarietà comunale (FCE) sino al 2024, dal 2025 al 2030 confluiscono nel Fondo Speciale per l'Equità del livello dei servizi (FELS) art. 1 comma 496 legge 2013/2023, e che in attuazione della Sentenza costituzionale n. 71 del 14/04/2023 ne ha sancito la specificità del vincolo di destinazione posto a rimozione degli squilibri economici e sociali a salvaguardia dell'esercizio dei diritti alla persona, ai sensi dell'art. 119 comma 5 della Costituzione;
- Gli obiettivi di servizio, per il 2026 consistono nel realizzare un livello di spesa per la funzione sociale che si incrementa nel tempo avendo come riferimento il rispettivo fabbisogno standard monetario, il quale include le risorse aggiuntive specificamente destinate al potenziamento del servizio.

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 28.05.2026 con la quale l'Amministrazione Comunale ha fornito indirizzi per l'utilizzo delle risorse del Fondo Speciale per l'Equità del livello dei servizi (FELS) anno 2026 con l'approvazione del progetto “TRIVIGLIANO PER IL SOCIALE 2026”, rivolto a cittadini residenti in condizioni di fragilità sociale ed economica, finalizzato al miglioramento dei servizi sociali;

CONSIDERATO CHE:

- Il Comune di Trivigliano, nell'ambito delle politiche sociali finalizzate al contrasto della povertà, dell'emarginazione sociale e del disagio economico, intende attivare interventi di inclusione sociale mediante l'istituzione di borse lavoro assistenziali rivolte a cittadini in condizioni di fragilità socio-economica.
- L'intervento si fonda sui principi di solidarietà, dignità della persona, inclusione attiva e partecipazione sociale, privilegiando forme di sostegno che favoriscano il reinserimento sociale e il mantenimento delle capacità relazionali e lavorative dei beneficiari.
- Le attività previste non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, autonomo o parasubordinato, ma rappresentano esclusivamente interventi socio-assistenziali temporanei.

## ART. 1 – FINALITÀ

Il progetto “TRIVIGLIANO PER IL SOCIALE” persegue le seguenti finalità:

- contrastare situazioni di disagio economico e sociale;
- prevenire fenomeni di esclusione ed emarginazione;
- favorire l’inclusione sociale dei soggetti fragili;
- sostenere nuclei familiari in difficoltà;
- promuovere il senso di utilità sociale e partecipazione alla vita della comunità;
- incentivare percorsi di autonomia personale.

## ART. 2 - DESTINATARI

I Destinatari della presente misura vengono iscritti in apposito elenco dal quale i Servizi Sociali comunali potranno attingere per attivare progettualità specifiche, secondo esigenze dell’Ente e disponibilità finanziarie.

La validità dell’elenco ha durata sino al 31.12.2026. La domanda può essere presentata nel corso di tale periodo.

Possono presentare domanda i cittadini:

- residenti nel Comune di Trivigliano di età tra i 18 e i 59 anni compiuti;
- italiani, cittadini comunitari o cittadini extra UE in possesso di valido permesso di soggiorno CE di lungo periodo;
- disoccupati e inoccupati;
- appartenenti a nuclei familiari con situazione economica disagiata;
- ISEE in corso di validità non superiore a € 10.000,00;
- Non percettori di ADI;

Particolare attenzione sarà riservata:

- ai giovani disoccupati/inoccupati;
- ai soggetti a rischio di esclusione sociale;
- alle persone prive di sostegno economico stabile;
- persone segnalate o seguite dai servizi sociali del Comune di Trivigliano;

In sede di presentazione dell’istanza, il destinatario dovrà indicare l’attività ritenuta più idonea per le proprie esperienze e attitudini, di cui il servizio sociale terrà conto nella definizione del progetto individuale.

In sede di colloquio con il Servizio Sociale, verrà valutata l’attinenza del progetto alle attitudini/esperienze manifestate e proposte.

### ART. 3 – ATTIVITÀ PREVISTE

I beneficiari potranno essere impiegati nelle seguenti attività di supporto ai servizi comunali sulla base di progetti specifici e mirati

- A. manutenzione e pulizia di aree verdi, giardini e spazi pubblici;
- B. manutenzione di immobili comunali o pubblici;
- C. Attività di accompagnamento, animazione e assistenza;
- D. pulizia e riordino di uffici e strutture pubbliche;
- E. attività di archiviazione e supporto agli uffici;

Prioritariamente saranno attivati progetti di cui alla lettera A e D.

Le attività avranno carattere complementare e non sostitutivo del personale dipendente. Per ogni progetto attivato dai servizi sociali sarà previsto un tutor.

### ART. 4 – DURATA, IMPEGNO E CONTRIBUTO ECONOMICO

I progetti avranno durata variabile a seconda della tipologia dell'attività prevista. L'impegno orario su base settimanale varia da un minimo di 6 ore ad un massimo 12 ore settimanali con un minimo di € 200,00(duecento/00) mensili ad un massimo di € 400,00 (quattrocento/00) mensili;

Il contributo:

- ha natura assistenziale;
- non costituisce retribuzione;
- non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro.

### ART. 5 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PROGETTO

Secondo le esigenze dell'Ente saranno attivati progetti specifici di cui all'art. 3. Il Servizio Sociale provvederà ad un colloquio con gli iscritti all'elenco che hanno manifestato la propria disponibilità a svolgere attività nello specifico settore.

Nella scelta del beneficiario tra gli iscritti all'elenco si terrà conto dei seguenti criteri e punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO
ISEE fino a € 4.000	10 punti
ISEE da € 4.001 a € 8.000	7 punti
ISEE da € 8.001 a € 10.000	5 punti
Nucleo familiare con 3 o più figli a carico o monoparentale	5 punti
Non percettori ADI/altri sostegni	10 punti
Competenze professionali o Esperienza lavorativa attinente	25 punti

## ART. 6 – TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate mediante apposito modulo predisposto dal Comune:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo;
- tramite PEC: [comune.trivigliano@legalmail.it](mailto:comune.trivigliano@legalmail.it);
- tramite e-mail istituzionale: [serv.sociali.comune.trivigliano.fr@gmail.com](mailto:serv.sociali.comune.trivigliano.fr@gmail.com)

Il modulo (ALLEGATO A) è disponibile:

- Presso gli uffici comunali nei giorni e orari di apertura al pubblico;
- Sul sito istituzionale del Comune: <https://www.comune.trivigliano.fr.it/it/>;

## ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE (NO FOTO)

- Copia fotostatica (fotocopia o scansione) del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- Attestazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità (ISEE 2026);
- codice fiscale/tessera sanitaria;
- eventuale documentazione attestante situazioni di disagio

## ART. 8 – VALUTAZIONE E ATTIVAZIONE

L'attivazione dei progetti avverrà:

- previa istruttoria dei Servizi Sociali;
- mediante relazione sociale;

Non saranno considerate valide fotografie di documenti scattate da telefono o altri dispositivi.

## ART. 9 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il Comune provvederà alla copertura assicurativa dei beneficiari per:

- responsabilità civile;
- infortuni durante lo svolgimento delle attività.

CATEGORIA	DESCRIZIONE
1	ISEE fino a € 4.000
2	ISEE da € 4.001 a € 8.000
3	ISEE da € 8.001 a € 10.000
4	Nucleo familiare con 3 o più figli a carico o monoparentale
5	Non percettore di redditi sostanziali
6	Componente nucleo familiare a carico di persona a carico

#### ART. 10 – TRATTAMENTO DATI

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente ai fini dell'istruttoria e gestione del presente procedimento.

#### ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ufficio Servizi Sociali/ Polizia Locale – Comune di Trivigliano

Tel. 0775/520213 int. 5-6 email: [serv.sociali.comune.trivigliano.fr@gmail.com](mailto:serv.sociali.comune.trivigliano.fr@gmail.com) – [pl.trivigliano@gmail.com](mailto:pl.trivigliano@gmail.com)

#### ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Servizio provvederà:

- all'emanazione dell'avviso pubblico;
- all'approvazione della graduatoria;
- agli atti gestionali conseguenti;
- all'impegno delle somme necessarie.

#### ART. 13 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune;
- all'Albo Pretorio online.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dot.ssa Elisa Costantini