



COMUNE DI TRIVIGLIANO

PROVINCIA DI FROSINONE

Via Roma, 9 – 03010 Trivigliano (FR)

tel. 0775/520213

PEC: comune.trivigliano@legalmail.it

Web: www.comune.trivigliano.fr.it

UFFICIO TECNICO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Prot. n° 4688

Trivigliano, 19.08.2025

AVVISO PUBBLICO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER L'ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DELL'ENTE DI BENE IMMOBILE PER SCOPO DI INTERESSE PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rilevato che in data odierna è iniziato, in applicazione dell'art. 42-bis del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e s.m.i., presso questo Servizio, il procedimento per l'acquisizione, al patrimonio indisponibile, degli immobili distinti in Catasto al F. 4 P.lle nn° 111, 421, 422, 423, 116 e 117, utilizzato dal Comune intestato per scopi di pubblica utilità e di interesse pubblico;

Precisato che l'Amministrazione intende utilizzare le suddette aree per finalità sociali e a servizio della Scuola Cerreta (area di sosta e ulteriore accesso al piazzale dell'edificio);

Visti gli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., che testualmente recitano:

"Art. 7 – Comunicazione di avvio del procedimento.

1. *Ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento, l'avvio del procedimento stesso è comunicato, con le modalità previste dall'articolo 8, ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire. Ove parimenti non sussistano le ragioni di impedimento predette, qualora da un provvedimento possa derivare un pregiudizio a soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari, l'amministrazione è tenuta a fornire loro, con le stesse modalità, notizia dell'inizio del procedimento.*

2. *Nelle ipotesi di cui al comma 1 resta salva la facoltà dell'amministrazione di adottare, anche prima della effettuazione delle comunicazioni di cui al medesimo comma 1, provvedimenti cautelari.*

Art. 8 – Modalità e contenuti della comunicazione di avvio del procedimento.

1. *L'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale.*

2. *Nella comunicazione debbono essere indicati:*

a) *l'amministrazione competente;*

b) *l'oggetto del procedimento promosso;*

c) *l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;*

c-bis) *la data entro la quale, secondo i termini previsti dall'articolo 2, commi 2 o 3, deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione;*

c-ter) *nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza;*

d) *l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.*

3. *Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, l'amministrazione provvede a rendere noti gli elementi di cui al comma 2 mediante forme di pubblicità idonee di volta in volta stabilite dall'amministrazione medesima.*

4. *L'omissione di taluna delle comunicazioni prescritte può essere fatta valere solo dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista."*

Rilevata l'impossibilità di procedere alla comunicazione personale prevista dall'art. 8, comma 1, della richiamata Legge n. 241/1990, in applicazione del successivo comma 3, comunica/rende noto:

- Responsabile del suindicato procedimento è l'Ing. Antonio Salvatori, reperibile presso il Servizio Tecnico, che potrà essere contattato a mezzo PEC all'indirizzo comune.trivigliano@legalmail.it;
- Per la parte di competenza di questo Servizio e fatte salve motivate esigenze istruttorie, il procedimento di acquisizione del bene immobile si concluderà entro il 30.09.2025;
- Gli atti relativi sono accessibili, nelle forme di legge, presso questo Servizio durante il normale orario d'ufficio.
- Data ultima di presentazione di eventuale istanza di accesso agli atti: 30.09.2025;

RENDE NOTO

agli interessati che, qualora lo ritengano opportuno, possono presentare memoria scritta e/o documenti inerenti al procedimento sopra indicato e fornire gli opportuni chiarimenti, così come accedere agli atti depositati presso questo servizio, nei limiti previsti dalla normativa sul diritto di accesso;

Il Responsabile del Servizio
f.to Ing. Antonio Salvatori